

## 東京都職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員に対する) 措置請求の要旨

### 1. 請求の要旨

次の事項について記載して下さい。

- 誰が(請求の対象職員)
- いつ、どのような財務会計行為を行っているか
- その行為は、どのような理由で違法・不当なのか
- その結果どのような損害が都に生じているのか
- どのような措置を請求するのか

### 2. 監査委員の監査に代えて個別外部監査に基づく監査によることを求める理由

### 3. 請求者

住所

職業

氏名 (自 署 印)

※視覚障害者は、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載すること。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

東京都監査委員(あて)

(注) 縦書きでも差し支えありません。